

教育訓練の概要

訓練名	内容
<p>【入職時基礎的訓練】</p> <p>新規採用者訓練</p> <p>(社会人としてのルール)</p>	<p>社会人としてのルール、基礎的なビジネスマナー挨拶、守秘義務・個人情報保護</p>
<p>【入職時基礎的訓練】</p> <p>作業指図書・標準書の基礎</p> <p>(製造作業の基礎)</p>	<p>作業指図書とは、作業標準書とは、作業手順の意味、作業工程表、QC工程表</p>
<p>【職能別訓練】</p> <p>品質管理と製造工程</p> <p>(製造系 品質管理の基本)</p>	<p>1年目 品質管理の基本 2年目 図法、グラフ、ヒストグラム知識</p>
<p>【職能別訓練】</p> <p>OA機器操作研修</p> <p>(Word基本と応用、Excel基礎と応用)</p>	<p>1年目 パソコンを使用したエクセル書類作成 2年目 パソコンを使用したワード基本 3年目 パソコンを使用したエクセル応用 4年目 パソコンを使用したワード応用</p>
<p>【職能別訓練】</p> <p>機械加工の基本</p> <p>(機械加工の基礎知識、製造工程適正運用のための基礎知識)</p>	<p>2年目 機械加工の大まかな流れ、切削加工、プレス加工、加工精度、寸法公差、旋盤、穴あけ加工、溝加工、ねじり加工、ジグ、フライス盤などの基本知識 3年目 工程管理の基礎知識 生産形態の種類 手順計画 4年目 工数計画、工程別能力表、基準日程</p>
<p>【階層別訓練】</p> <p>製造現場管理者研修</p> <p>(製造現場管理者研修)</p>	<p>3年目 現場管理者の役割、工場管理の重要性、品質管理、標準作業の定義、現場監督のからの視点の基本 4年目 ものづくり企業の現場改革、部門目標の設定、人の管理・育成、モノの管理</p>
<p>【階層別訓練】</p> <p>リーダーシップ研修</p> <p>(リーダーシップ研修)</p>	<p>3年目 リーダーとして役割、 4年目 リーダーシップの身に着け方</p>
<p>【その他訓練】</p> <p>コミュニケーション</p> <p>(コミュニケーション)</p>	<p>2年目 仕事上でのコミュニケーションの必要性、報連相の重要性 3年目 NLPを駆使した信頼関係の築き方、コミュニケーション能力を向上させる5つの方法</p>
<p>【その他訓練】</p> <p>在庫管理の手法</p> <p>(OJT)</p>	<p>在庫管理とは、在庫管理する必要 在庫を正確に把握、在庫を管理する方法</p>